ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА

(ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ)

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ГОРНОПРАВДИНСК

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 05.04.2024 № 36

*п.Горноправдинск*

О внесении изменений в решение Совета депутатов

сельского поселения Горноправдинск от 13.10.2017 № 175

«О Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии

за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности

на постоянной основе и должности муниципальной службы

в органах местного самоуправления сельского поселения

Горноправдинск»

На основании Федеральных законов от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 декабря 2004 года № 97-оз «О государственной гражданской службе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 20 июля 2007 года № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», от 28 декабря 2007 года № 201-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь Уставом сельского поселения Горноправдинск,

# Совет депутатов сельского поселения Горноправдинск

Р Е Ш И Л:

1. Внести в приложение к решению Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск от 13.10.2017 № 175 «О Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Горноправдинск» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 части 1 статьи 2 слова «выходе на пенсию и» исключить;

1.2. По тексту абзаца первого пункта 2 части 1 статьи 2 слова «согласно приложению» заменить словами «согласно приложению 2»;

1.3. Абзац четвертый пункта 2 части 1 статьи 2 исключить;

1.4. Часть 2 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«2. Стаж для назначения пенсии за выслугу лет:

1) Для лица, замещавшего муниципальную должность, не может быть меньше продолжительности одного срока, установленного Уставом сельского поселения Горноправдинск для исполнения полномочий по замещаемой муниципальной должности.

В стаж лиц, замещавших муниципальные должности, включаются (засчитываются) периоды замещения муниципальных должностей, которые не могут быть меньше продолжительности одного срока, установленного Уставом сельского поселения Горноправдинск для исполнения полномочий по замещаемой муниципальной должности, а также стаж муниципальной службы и иные периоды работы в должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы которых необходимы для выполнения должностных обязанностей (далее также - иные периоды трудовой деятельности).

Иные периоды трудовой деятельности могут быть включены в стаж для назначения пенсии за выслугу лет на основании личного заявления лица, замещавшего муниципальную должность, и в совокупности не должны превышать пять лет.

2) для лица, замещавшего должность муниципальной службы, стаж муниципальной службы определяется и исчисляется в соответствии с действующим законодательством.»;

1.5. Часть 3 статьи 2 дополнить словами «, либо досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-I «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»»;

1.6. Абзац первый части 1 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«1. Лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе не менее срока, предусмотренного Уставом сельского поселения Горноправдинск для замещения этих должностей, лицам, замещавшим должности муниципальной службы при наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению 2 к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», пенсия за выслугу лет назначается в размере 45 процентов среднемесячного заработка лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе, лица, замещающего должность муниципальной службы за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».»;

1.7. Статьи 4, 5 изложить в следующей редакции:

«**Статья 4. Среднемесячный заработок, из которого исчисляется пенсия за выслугу лет**

1. Размер пенсии за выслугу лет лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе, должность муниципальной службы, исчисляется из его среднемесячной заработной платы по соответствующей муниципальной должности, должности муниципальной службы за последние 12 полных месяцев, предшествовавших дню прекращения полномочий, прекращению муниципальной службы, либо дню достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с [частью 1 статьи 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=448202&dst=88) и [статьями 30](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=448202&dst=100403) - [33](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=448202&dst=100444) Федерального закона «О страховых пенсиях» (давшего право на трудовую пенсию в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=370203) «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»).

2. Размер среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 0,8 ежемесячного денежного вознаграждения для лиц, замещавших муниципальные должности на постоянной основе и 2,8 должностного оклада для лиц, замещавших должности муниципальной службы.

Размер среднемесячного заработка увеличивается на районный коэффициент и процентную надбавку за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами.

3. В целях исполнения [частей 1](#P79) и [2](#P80) настоящей статьи месячное денежное содержание состоит из:

3.1. Для лиц, замещавших муниципальные должности на постоянной основе:

1) ежемесячного денежного вознаграждения;

2) ежемесячного денежного поощрения;

3) ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) районного коэффициента за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

5) ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

6) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, выплачиваемых за счет средств фонда оплаты труда.

3.2. Для лиц, замещавших должности муниципальной службы:

1) должностного оклада;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

5) ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

6) денежного поощрения;

7) районного коэффициента за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

8) ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

9) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;

10) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, выплачиваемых за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

4. Кроме выплат, указанных в [части 3](#P83) настоящей статьи, для определения среднемесячного заработка учитываются также другие выплаты, предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и сельского поселения Горноправдинск.

**Статья 5. Поощрительная выплата при назначении пенсии за выслугу лет**

 1. Лицу, замещавшему должность муниципальной службы, в связи с назначением пенсии за выслугу лет выплачивается единовременная поощрительная выплата из расчета месячного денежного содержания на день прекращения муниципальной службы (за 15 лет стажа муниципальной службы - два размера месячного денежного содержания; за каждые полные три года свыше указанного стажа - один размер месячного денежного содержания, но в целом не более четырех размеров месячного денежного содержания).

2. Лицу, замещавшему муниципальную должность на постоянной основе, в связи с назначением пенсии за выслугу лет производится единовременная поощрительная выплата из расчета месячного денежного содержания на день прекращения полномочий данного лица (за срок полномочий, установленный Уставом сельского поселения Горноправдинск для лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе - два размера месячного денежного содержания; за каждые полные три года свыше срока полномочий на муниципальной должности или должности муниципальной службы (на государственной службе или должности государственной службы) - один размер месячного денежного содержания, но в целом не более четырех размеров месячного денежного содержания).

3. Поощрительная выплата производится по месту исполнения полномочий, работы лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе, должность муниципальной службы.»;

1.8. Часть 1 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«1. Назначение пенсии за выслугу лет производится по письменному заявлению лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе, должность муниципальной службы, о назначении пенсии за выслугу лет с приложением заверенных в установленном порядке копий (или копий с оригиналами) следующих документов:

1) паспорта (документа, удостоверяющего личность);

2) трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности;

3) военного билета (при наличии);

4) справки (сведений) органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о размере получаемой страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплате к страховой пенсии по старости (инвалидности), повышении фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью;

5) справок Ханты-Мансийского негосударственного Пенсионного фонда по месту жительства о неполучении дополнительных пенсий, формируемых при участии средств местного и (или) окружного бюджетов;

6) данные кредитной организации, в которой открыт лицевой счет лица, обратившегося с заявлением о назначении пенсии за выслугу лет;

7) документов, подтверждающих периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет (при наличии);

8) заявление об иных периодах по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку (по желанию заявителя и при наличии иных периодов).

[Заявление](#P249) оформляется на имя председателя комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы сельского поселения Горноправдинск (далее – Комиссия) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и подается должностному лицу администрации сельского поселения Горноправдинск, в должностные обязанности которого, входят вопросы муниципальной службы и кадров администрации сельского поселения Горноправдинск (далее – специалист Кадровой службы).

Лица, замещавшие муниципальную должность на постоянной основе, должность муниципальной службы, могут обращаться за назначением пенсии за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком.»;

1.9. Абзац пятый части 2 статьи 6 исключить;

1.10. Части 4, 5 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«4. Специалист Кадровой службы регистрирует заявление о назначении пенсии за выслугу лет в день его подачи (получения по почте), при этом проверяет правильность его оформления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, иным представленным документам, сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения, выдает расписку-уведомление, в которой указывается дата приема заявления, перечень недостающих документов и сроки их представления.

Специалист Кадровой службы в 14-дневный срок со дня регистрации заявления, при условии представления всех необходимых документов:

1) оформляет справку о периодах муниципальной службы (работы) согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) организует оформление справки о размере среднемесячного заработка согласно приложениям 3, 4 к настоящему Порядку;

3) оформляет представление о назначении пенсии за выслугу лет (далее - Представление) согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Представление подписывается главой сельского поселения Горноправдинск или лицом, исполняющим обязанности главы сельского поселения Горноправдинск.

В случае представления неполного пакета документов 14-дневный срок, указанный в абзаце втором настоящей части, начинается со дня представления необходимых документов.

При выявлении обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии у лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе, должность муниципальной службы, права на установление пенсии за выслугу лет, специалист Кадровой службы в срок, установленный для рассмотрения заявления, направляет заявителю письменное уведомление об отказе в назначении пенсии за выслугу лет с изложением причины отказа согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

5. Специалист Кадровой службы направляет Представление в финансово-экономический отдел администрации сельского поселения Горноправдинск (далее - Уполномоченный орган).

К Представлению прилагаются:

1) заявление о назначении пенсии за выслугу лет;

2) заверенная копия документа, удостоверяющего личность;

3) заверенная копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности;

4) справка о периодах муниципальной службы (работы), заверенная подписью и печатью специалиста Кадровой службы;

5) другие документы, подтверждающие периоды муниципальной службы (работы), включаемые в стаж для назначения пенсии (при наличии);

6) справка о размере среднемесячного заработка за последние 12 полных месяцев, заверенная подписью и печатью заведующей/его сектором учета и отчетности финансово-экономического отдела администрации сельского поселения Горноправдинск (в случае его отсутствия – начальником финансово-экономического отдела администрации сельского поселения Горноправдинск);

7) справка (сведения) органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о размере получаемой страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности);

8) справка Ханты-Мансийского негосударственного Пенсионного фонда по месту жительства о неполучении дополнительных пенсий, формируемых при участии средств местного и (или) окружного бюджетов;

9) данные реквизитов кредитной организации, в которой открыт лицевой счет лица, обратившегося с заявлением о назначении пенсии за выслугу лет;

10) заверенная копия военного билета (при наличии);

11) заявление об иных периодах и документы к нему (при наличии).

Прилагаемые к Представлению копии документов (трудовой книжки, военного билета, документа, удостоверяющего личность, и других документов) заверяются специалистом Кадровой службы после их сверки с оригиналами.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в справке о периодах муниципальной службы (работы), несет специалист Кадровой службы, а в справке о размере среднемесячного заработка за последние 12 календарных месяцев работы с указанием предельного размера месячного денежного содержания – финансово-экономический отдел администрации сельского поселения Горноправдинск.»;

1.11. Часть 5.1 статьи 6 исключить;

1.12. В части 6 статьи 6 слова «частях 5 и 5.1» заменить словами «части 5»;

1.13. Часть 9 статьи 6 дополнить абзацем следующего содержания:

«При смене места жительства в пределах Российской Федерации лицо, получающее пенсию за выслугу лет, сообщает Уполномоченному органу адрес нового места жительства.»;

1.14. Часть 1 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«1. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период прохождения государственной службы Российской Федерации, государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также в период иных трудовых отношений.

Лицо, получающее пенсию за выслугу лет и назначенное на одну из вышеперечисленных должностей, или заключивших трудовой договор обязано в 5-дневный срок в письменном виде уведомить об этом Уполномоченный орган, подав заявление согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается Уполномоченным органом со дня назначения на одну из указанных выше должностей или со дня заключения трудового договора.

При последующем увольнении со службы или освобождении от должностей, указанных в абзаце первом настоящей части, прекращении трудовых отношений, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется Уполномоченным органом в 10-дневный срок со дня, следующего за днем увольнения лица с указанной службы или освобождения от указанных должностей, прекращения трудовых отношений с лицом, обратившимся с заявлением о ее возобновлении.

Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается и возобновляется Уполномоченным органом на основании распоряжения администрации сельского поселения Горноправдинск.»;

1.15. В абзаце втором части 3 статьи 7 слова «Пенсионного фонда Российской Федерации» заменить словами «Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

1.16. Часть 5 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«5. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется после прекращения действия обстоятельств, с учетом которых она была прекращена, со дня обращения с заявлением о ее возобновлении в Уполномоченный орган.

В случае если выплата пенсии за выслугу лет была прекращена в связи с прекращением выплаты пенсии по инвалидности, при установлении страховой пенсии по старости, на основании соответствующего заявления производится восстановление пенсии за выслугу лет со дня установления страховой пенсии по старости.»;

1.17. Абзацы первый и второй части 1 статьи 8 изложить в следующей редакции:

«1. Размер пенсии за выслугу лет пересчитывается в связи с изменением размера страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), увеличением стажа муниципальной службы.

Перерасчет пенсии за выслугу лет в связи с изменением размера страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) производится с даты этого изменения в 14-дневный срок со дня регистрации в Уполномоченном органе справки органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.»;

1.18. Абзац первый части 1 статьи 9 дополнить словами «, а также иных вопросов, связанных с назначением пенсии за выслугу лет указанным лицам»;

1.19. Часть 4 статьи 9 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4) рассматривает иные вопросы, связанные с назначением пенсии за выслугу лет лицам, указанным в пункте 1 настоящей части.»;

1.20. Приложения 1, 3, 4 изложить в редакции согласно приложениям № 1, № 2, № 3 к настоящему решению;

1.21. В Приложении 5:

- слова «0,8 денежного содержания» заменить словами «0,8 денежного вознаграждения / 2,8 должностного оклада»;

- слова:

«К представлению прилагается:

 1) заявление о назначении пенсии за выслугу лет;

 2) заверенная копия документа, удостоверяющего личность;

 3) заверенная копия трудовой книжки;

 4) заверенная копия военного билета (при наличии);

 5) справка о периодах муниципальной службы (работы), заверенная подписью и печатью специалиста Кадровой службы по последнему месту службы (работы) заявителя;

 6) другие документы, подтверждающие периоды муниципальной службы (работы), включаемые в стаж для назначения пенсии (при наличии);

 7) справка о размере среднемесячного заработка за последние 12 полных месяцев, заверенная подписью начальника финансово-экономического отдела и печатью администрации сельского поселения Горноправдинск;

 8) справка из органов Пенсионного фонда Российской Федерации о размере получаемой трудовой пенсии по старости (инвалидности);

 9) справка Ханты-Мансийского негосударственного пенсионного фонда по месту жительства о неполучении дополнительной пенсии;

 10) заявление о перечислении назначаемой пенсии за выслугу лет с указанием реквизитов кредитного учреждения и лицевого счета.»

заменить словами:

«К представлению прилагаются:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 перечисляются прилагаемые документы»;

1.22. В приложении 8 слова «(решения органа местного самоуправления о возобновлении муниципальной службы, прекращении муниципальной службы, о назначении пенсии за выслугу лет или ежемесячного материального обеспечения, или установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, либо установлении ежемесячной доплаты к пенсии)» заменить словами «(решения органа местного самоуправления о возобновлении муниципальной (государственной гражданской) службы, прекращении муниципальной (государственной гражданской) службы, о назначении пенсии за выслугу лет или ежемесячного материального обеспечения, или установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, либо установлении ежемесячной доплаты к пенсии, других документов)»;

 1.23. Дополнить приложением 9 согласно приложению № 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования (опубликования).

Председатель Совета депутатов Глава сельского

сельского поселения Горноправдинск поселения Горноправдинск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Калацкая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.С.Садков

Приложение № 1

к решению Совета депутатов

сельского поселения Горноправдинск

от 05.04.2024 № 36

«Приложение 1

к Порядку назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет

лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе

и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления

сельского поселения Горноправдинск, утвержденному решением Совета депутатов

сельского поселения Горноправдинск от 13.10.2017 № 175

Председателю комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы сельского поселения Горноправдинск

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность заявителя, наименование органа местного самоуправления,

по последнему месту работы заявителя

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 место жительства

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 номер телефона, адрес электронной почты (при наличии)

 Заявление

 В соответствии с [Порядком](#P44) назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Горноправдинск, прошу назначить мне пенсию за выслугу лет к страховой пенсии (по старости, инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», которую получаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование органа пенсионного обеспечения

 При замещении должностей государственной службы Российской Федерации, государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, в том числе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальной службы, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, в том числе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, а также в период иных трудовых отношений, или при назначении мне ежемесячного пожизненного содержания, дополнительного пожизненного материального обеспечения обязуюсь сообщить об этом в администрацию сельского поселения Горноправдинск, осуществляющую выплату пенсии за выслугу лет.

 К заявлению прилагаю:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 перечисляются прилагаемые документы

 Даю согласие на необходимое использование моих персональных данных, в том числе в информационных системах, с положением в области их защиты ознакомлен(а).

\_\_\_\_.\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись заявителя

Документы приняты, заявление зарегистрировано \_\_\_.\_\_\_. 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись, фамилия, инициалы и должность специалиста Кадровой службы

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация сельского поселения Горноправдинск

Расписка-уведомление

о получении документов для назначения пенсии за выслугу лет

 (выдается заявителю)

 Получены заявление и другие документы от заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя, отчество (при наличии)

 Перечень недостающих документов и сроки их представления:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 перечисляются документы и указываются сроки их представления

Приняты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, фамилия, имя, отчество, подпись

\_\_\_.\_\_\_. 20\_\_\_ г.».

Приложение № 2

к решению Совета депутатов

сельского поселения Горноправдинск

от 05.04.2024 № 36

«Приложение 3

к Порядку назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет

лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе

и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления

сельского поселения Горноправдинск, утвержденному решением Совета депутатов

сельского поселения Горноправдинск от 13.10.2017 № 175

Справка

о размере среднемесячного заработка лица, замещавшего

муниципальную должность на постоянной основе

 Среднемесячный заработок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование должности

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 день, месяц, год день, месяц, год

составлял:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер строки | Состав денежного содержания | Расчет |
| % | руб. |
| I. | Месячное денежное содержание: |  |  |
| 1) | денежное вознаграждение | - |  |
| 2) | денежное поощрение | - |  |
| 3) | надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну |  |  |
| 4) | надбавка по районному коэффициенту |  |  |
| 5) | процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях |  |  |
| II. | Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий за 12 месяцев |  |  |
| III. | Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда |  |  |
| IV. | Среднемесячный заработок, исчисленный для начисления пенсии за выслугу лет, I + (II + III) / 12 |  |
| V. | Предельный среднемесячный заработок (0,8 денежное вознаграждение) <\*> |  |  |

<\*> 0,8 денежного вознаграждения увеличивается на районный коэффициент и процентную надбавку

за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, фамилия, имя, отчество, подпись лица, оформившего справку

М.П. Дата выдачи \_\_\_.\_\_\_.20\_\_».

Приложение № 3

к решению Совета депутатов

сельского поселения Горноправдинск

от 05.04.2024 № 36

«Приложение 4

к Порядку назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет

лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе

и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления

сельского поселения Горноправдинск, утвержденному решением Совета депутатов

сельского поселения Горноправдинск от 13.10.2017 № 175

Справка

о размере среднемесячного заработка муниципального служащего

Среднемесячный заработок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование должности

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 день, месяц, год день, месяц, год

составлял:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер строки | Состав денежного содержания | Расчет |
| % | руб. |
| I. | Месячное денежное содержание: |  |  |
| 1) | должностной оклад | - |  |
| 2) | оклад за классный чин | - |  |
| 3) | надбавки к окладу за: |  |  |
| а) | выслугу лет |  |  |
| б) | особые условия муниципальной службы |  |  |
| в) | работу со сведениями, составляющими государственную тайну |  |  |
| 4) | ежемесячное денежное поощрение |  |  |
| 5) | надбавка по районному коэффициенту |  |  |
| 6) | процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях |  |  |
| II. | Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий за 12 месяцев |  |  |
| III. | Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих |  |  |
| IV. | Среднемесячный заработок, исчисленный для начисления пенсии за выслугу лет, I + (II + III) / 12 |  |
| V. | Предельный среднемесячный заработок (2,8 должностного оклада) <\*> |  |  |

--------------------------------

<\*> 2,8 должностного оклада увеличивается на районный коэффициент и процентную надбавку за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, фамилия, имя, отчество, подпись лица, оформившего справку

М.П.

Дата выдачи \_\_\_.\_\_\_.20\_\_».

Приложение № 4

к решению Совета депутатов

сельского поселения Горноправдинск

от 05.04.2024 № 36

«Приложение 9

к Порядку назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет

лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе

и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления

сельского поселения Горноправдинск, утвержденному решением Совета депутатов

сельского поселения Горноправдинск от 13.10.2017 № 175

В комиссию по назначению пенсии за выслугу лет лицам,

замещавшим муниципальные должности и должности

муниципальной службы сельского поселения Горноправдинск

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность заявителя, наименование органа местного самоуправления,

по последнему месту работы заявителя

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 место жительства

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 номер телефона, адрес электронной почты (при наличии)

# Заявление

#  В соответствии с [Порядком](#P44) назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Горноправдинск прошу включить (засчитать) в стаж муниципальной службы иные периоды работы, опыт и знания по которой могут быть мне включены как лицу, замещавшему муниципальную должность на постоянной основе, в стаж для назначения пенсии за выслугу лет и необходимы были для выполнения обязанностей по замещаемой муниципальной должности / опыт и знания по которой необходимы были для выполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы (нужное подчеркнуть или включить только нужное), с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

#  должность, наименование организации

#  В указанный период работы занимался вопросами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  перечислить характер деятельности, род

# занятий, выполнявшихся в указанной должности

#  Опыт и знания, приобретенные в вышеуказанный период работы, способствовали повышению качества и эффективности работы для выполнения обязанностей

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  перечислить обязанности

# по замещаемой должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

#  наименование должности

К заявлению прилагаются:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

перечисляются документы (например: копия должностной инструкции по замещаемой должности муниципальной

службы, копия должностной инструкции за период трудовой деятельности, включаемый (засчитываемый) в стаж

муниципальной службы, либо иного документа, характеризующего деятельность заявителя в указанный период

трудовой деятельности)

# «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  подпись заявителя».